

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 37 с углубленным изучением отдельных предметов»

Введено в действие приказом №201 от 23.06.2026г.



Положение о порядке использования населением объектов спорта и спортивной инфраструктуры МБОУ «СОШ №37 с углубленным изучением отдельных предметов» во внеучебное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступности спортивной инфраструктуры МБОУ «СОШ №37 с уиоп» для населения при безусловном соблюдении требований безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

1.2. Понятийный аппарат

Население – физические лица, желающие использовать спортивную инфраструктуру образовательной организации для занятий физической культурой и спортом

Спортивная инфраструктура образовательной организации – объекты спорта и

сопутствующая материально-техническая база, находящиеся в ведении МБОУ «СОШ №37 с уиоп»

Внеучебное время – период, свободный от реализации образовательных программ и мероприятий МБОУ «СОШ №37 с уиоп»

Уполномоченное лицо – работник образовательной организации, ответственный за организацию доступа и обеспечение безопасности при использовании спортивной инфраструктуры

1.3. Перечень объектов

Действие настоящего Положения распространяется на следующие объекты:

Спортивные залы с сопутствующими помещениями (раздевалки, душевые, снарядные)

Плоскостные спортивные сооружения (футбольное поле, баскетбольные и волейбольные площадки)

Беговые дорожки и секторы для прыжков

Гимнастические городки

Открытые спортивные площадки

Иные объекты спортивной инфраструктуры МБОУ «СОШ №37 с уиоп»

1.4. Финансирование

Организация доступа населения к спортивной инфраструктуре осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение деятельности МБОУ «СОШ №37 с уиоп». Взимание дополнительной платы с населения за использование объектов не допускается.

1.5. Нормативная база

Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006
- Уставом МБОУ «СОШ №37 с уиоп».

2. Категории пользователей и приоритет доступа

2.1. Круг лиц, имеющих право на использование

Право на использование спортивной инфраструктуры во внеучебное время имеют:

- Физические лица:
 - Граждане Российской Федерации
 - Иностранные граждане (при наличии соответствующих документов)
 - Лица без гражданства
- Юридические лица:
 - Спортивные клубы и организации
 - Общественные организации
 - Образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования
 - Иные юридические лица, заинтересованные в использовании спортивной инфраструктуры

2.2. Приоритетный порядок доступа

Предоставление доступа осуществляется в следующем порядке:

Первый приоритет:

- Реализация основных образовательных программ
- Проведение занятий спортивных секций и кружков
- Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий
- Проведение спортивных соревнований и мероприятий образовательной организации

Второй приоритет:

- Предоставление доступа иным категориям пользователей при отсутствии заявок от образовательной организации

2.3. Условия предоставления доступа

Доступ предоставляется при соблюдении следующих условий:

- Предварительное согласование времени использования
- Наличие соответствующего запроса/заявки
- Соблюдение правил пользования объектами
- Обеспечение сохранности имущества

2.4. Ограничения доступа

Доступ может быть ограничен в случаях:

- Проведения ремонтных работ
- Неблагоприятных погодных условий
- Отсутствия технического персонала
- Чрезвычайных ситуаций
- Нарушений правил пользования объектами

2.5. Документационное обеспечение

Для получения доступа необходимо:

- Подать заявку установленного образца
- Предъявить документ, удостоверяющий личность
- Ознакомиться с правилами пользования объектами
- Пройти инструктаж по технике безопасности (при необходимости)

2.6. Ответственность пользователей

Пользователи обязаны:

- Соблюдать установленный режим работы объектов
- Поддерживать чистоту и порядок
- Бережно относиться к имуществу
- Выполнять требования ответственных лиц
- Нести ответственность за причиненный ущерб

3. Порядок доступа на объекты спортивной инфраструктуры

3.1. Подача заявки

Предварительное обращение

- Гражданин, желающий получить доступ к спортивным объектам, подает заявку заблаговременно
- Заявка направляется на имя руководителя образовательной организации

Способы подачи заявки:

- В письменной форме (на бумажном носителе)
- По электронной почте учреждения
- Через официальный сайт образовательной организации (при наличии технической возможности)

3.2. Содержание заявки

В заявке обязательно указываются:

- Персональные данные заявителя (ФИО для физических лиц, наименование организации для юридических лиц)
- Контактные данные (телефон, адрес электронной почты)
- Цель использования объекта
- Планируемое время использования (дата, начало и окончание занятий)
- Количество участников
- Подтверждение согласия на соблюдение правил безопасности и пропускного режима

3.3. Рассмотрение заявки

Процедура рассмотрения:

- Заявка рассматривается руководителем образовательной организации
- Принимается решение о допуске или мотивированном отказе
- Срок рассмотрения устанавливается локальными актами учреждения

3.4. Порядок допуска

При положительном решении:

- Проводится инструктаж по технике безопасности (при необходимости)
- Осуществляется регистрация посетителя
- Предоставляется доступ в установленное время

3.5. Правила посещения

Обязательные условия:

- Соблюдение утверждённых правил пользования объектами
- Выполнение инструкций по технике безопасности
- Поддержание чистоты и порядка
- Бережное отношение к имуществу

3.6. Особенности использования

Бесплатное предоставление:

- Использование спортивной инфраструктуры осуществляется на безвозмездной основе
- Взимание платы с населения не допускается
- Все расходы покрываются в рамках бюджетного финансирования учреждения

3.7. Документальное оформление

Необходимые документы:

- Заявка установленного образца
- Документ, удостоверяющий личность
- Журнал регистрации посетителей
- Акт допуска к использованию объекта

3.8. Ответственность сторон

Образовательная организация обязана:

- Обеспечить безопасность при использовании объектов
- Соблюдать установленный порядок предоставления доступа
- Контролировать соблюдение правил пользования

Пользователи обязаны:

- Соблюдать правила пользования объектами
- Выполнять требования ответственных лиц
- Нести ответственность за нарушение установленных правил

4. Организация пропускного режима и обеспечение антитеррористической защищённости

4.1. График доступа. Время использования спортивной инфраструктуры населением устанавливается исключительно во внеучебные часы. В учебные дни доступ в период с 18:00 до 21:00. В выходные, праздничные и каникулярные дни по отдельному графику, по согласованию с руководителем образовательной организации. Утверждённый график размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде при входе в здание.

4.2. Организация контроля доступа. Во время предоставления объектов населению обеспечивается контролируемый проход на территорию. Это реализуется одним или несколькими способами:

- дежурство сотрудника образовательной организации (технический персонал (вахтер), сторож);
- привлечение частной охранной организации (ЧОП) с соблюдением требований постановления № 1006 (включая наличие у охранника соответствующей лицензии и прохождение им профессиональной подготовки);
- использование инженерно-технических средств: систем видеонаблюдения, систем контроля доступа (турникеты, электронные пропуска), металлодетекторов.

4.3. Порядок прохода. При посещении граждане обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение и т.п.). Данные посетителя фиксируются в журнале учёта посещений (ФИО, цель визита, время прибытия и убытия). При необходимости проводится визуальный осмотр вещей для исключения проноса запрещённых предметов.

4.4. Дополнительные меры антитеррористической защищённости. В рамках требований постановления № 1006 в образовательной организации:

- назначается ответственное лицо за обеспечение антитеррористической защищённости;
- организуется взаимодействие с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии;
- проводится регулярный осмотр территории и помещений (включая подсобные, подвальные, чердачные зоны) на предмет обнаружения подозрительных предметов;
- разрабатывается и отрабатывается план действий при угрозе террористического акта, включая порядок эвакуации.

4.5. Обязанности пользователей. Граждане, находящиеся на территории образовательной организации, обязаны:

- соблюдать установленный пропускной режим;
- не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств и иных элементов инфраструктуры;
- не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц на объекте;
- выполнять требования сотрудников охраны и ответственных лиц.

4.6. Ответственность. За нарушение требований антитеррористической защищённости и правил пропускного режима граждане могут быть привлечены к административной ответственности в установленном законом порядке.

5. Права и обязанности пользователей

5.1. Права пользователей

Граждане, использующие спортивную инфраструктуру образовательной организации, имеют право:

- Пользоваться объектами в соответствии с утвержденным графиком и установленным порядком
- Получать информацию о правилах использования объектов и режиме их работы
- Получать консультации по вопросам безопасного использования спортивного оборудования
- Участвовать в физкультурно-спортивных мероприятиях, проводимых образовательной организацией

5.2. Обязанности пользователей

Пользователи обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации
- Выполнять требования техники безопасности при использовании спортивного оборудования
- Соблюдать правила пожарной безопасности
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при использовании объектов
- Бережно относиться к имуществу образовательной организации
- Поддерживать чистоту и порядок на объектах
- Немедленно сообщать уполномоченному лицу о неисправностях оборудования или возникновении опасных ситуаций
- Возмещать ущерб в установленном законом порядке в случае порчи имущества

5.3. Запрещенные действия

Пользователям запрещается:

- Использовать оборудование не по назначению
- Проносить запрещенные предметы (оружие, взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся материалы, спиртные напитки, наркотические средства)
- Размещать рекламные материалы без разрешения администрации
- Находиться на территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения
- Создавать конфликтные ситуации и нарушать общественный порядок
- Оставлять мусор и посторонние предметы на территории объектов

5.4. Ответственность пользователей

За нарушение установленных правил пользователи могут:

- Быть отстранены от дальнейшего использования объектов
- Привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством
- Обязаны возместить причиненный ущерб в полном объеме

5.5. Особые условия

- Несовершеннолетние посетители должны находиться под присмотром взрослых
- Лица, нарушившие правила, могут быть лишены права на дальнейшее использование объектов
- Администрация не несет ответственности за ценные вещи, оставленные без присмотра

6. Ответственность

6.1. Персональная ответственность руководителя и должностных лиц образовательной организации

Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за:

- Обеспечение антитеррористической защищённости объекта (территории)
- Соблюдение требований постановления Правительства РФ № 1006
- Организацию безопасного использования спортивной инфраструктуры
- Контроль за соблюдением установленного порядка использования объектов

6.2. Ответственность должностных лиц

Должностные лица образовательной организации привлекаются к ответственности за:

- Нарушение установленного порядка использования спортивной инфраструктуры
- Несоблюдение требований безопасности
- Неисполнение должностных обязанностей
- Пропуск нарушений со своей стороны